



**ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.11.2021 № 47 - К
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Положения об уведомлении муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной службы
в Думе городского округа, представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений***

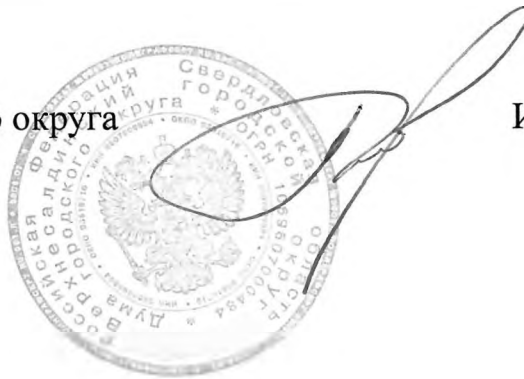
В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Положение об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа



И.Г.Гуреев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя Думы городского округа от 08.11.2021 № 47-к
 «Об утверждении Положения об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа (далее – муниципальные служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), организацию проверки указанных сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений председателя Думы городского округа (далее – председатель).

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению и передается (направляется по почте) в аппарат Думы городского округа должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений,

вправе уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном определенному настоящим положением.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной Свердловской области, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего положения, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

9. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается муниципальному служащему, представившему уведомление, под подпись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

11. Представитель нанимателя и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности муниципального служащего, подавшего уведомление.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры и иные государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, направившим уведомление, муниципальными служащими, указанными в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

13. Аппарат Думы городского округа обеспечивает направление уведомления в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

15. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении муниципального служащего (необоснованное увольнение с муниципальной службы, перевод на нижестоящую должность муниципальной службы, снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в части первой настоящего пункта, в течение одного года после подачи им соответствующего уведомления обоснованность решения

о привлечении указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

К Положению об уведомлении муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному распоряжением председателя Думы городского округа от 08.11.2021 № 47-к

Форма

Председателю Думы городского округа

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон

муниципального служащего, замещаемая

должность муниципальной

службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: дата, место, время, иные обстоятельства)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

К Положению об уведомлении муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному распоряжением председателя Думы городского округа от 08.11.2021 № 47-К

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Номер строки	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено муниципальным служащим		Количество листов уведомления и приложения к нему	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	замещаемая должность муниципальной службы, телефон		
1	2	3	4	5	6	7